

Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА С. СТАРЫЕ АТАГИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МБОУ «СОШ №3 им.М.Пахаева с.Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьардешаран учреждени
**ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
«ЙОККХАЧУ АТАГ1АН ПАХАЕВ МОВЛДИН Ц1АРАХ №3 ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**
(МБЮУ «Йоккхачу Атаг1ан Пахаев М. ц1арах №3 йолу ЮЮШ»)

Директор

Утверждаю
Р.Р.Мударов

План мероприятий по повышению качества результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; □ оказание психологической помощи при необходимости.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

Этап	Направления деятельности	Ответственные
1-й этап - организационный (август - октябрь)	<p>Анализ результатов ГИА за предыдущий учебный год (августовский педсовет, заседания МО).</p> <p>Разработка и утверждение плана подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ).</p> <p>Разработка и утверждение КИМов (индивидуальный образовательный маршрут) по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.</p> <p>Создание годичной команды учителей по подготовке обучающихся к ГИА.</p>	МО учителей русского языка и литературы Административный совет
2-й этап - информационный (ноябрь - январь)	<p>Содержание информационной работы с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативно-правовых документов различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ • участие учителей-предметников в вебинарах, семинарах, конференциях по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. <p>Содержание информационной работы с родителями обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление информационного стенда по подготовке и проведению ГИА; • размещение материалов по подготовке и проведению ГИА на сайте школы; • проведение родительских собраний (общешкольных и классных) по вопросам ГИА; 	<p>Стенды, совещания, заседания МО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Административный совет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение индивидуальных консультаций родителей. <p>Содержание информационной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление информационного стенда по подготовке и проведению ГИА; • размещение материалов по подготовке и проведению ГИА на сайте школы; • проведение классных часов по вопросам ГИА; • ознакомление обучающихся с графиком работы консультационного пункта. 	
<p>3-й этап - практический (октябрь - май)</p>	<p>Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • ознакомление обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМах на уроках; • обучение обучающихся заполнению бланков; • участие в тренировочных тестированиях по материалам ГИА; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. 	<p>Учителя-предметники</p>

<p>4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май)</p>	<p>Организация работы практического семинара по психологической подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Вопросы семинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила подготовки к экзаменам; • поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; □ <p>способы противостояния стрессу.</p> <p>План работы педагога-психолога предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ; • индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.; • индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации; • проведение консультаций и совещаний для учителей по вопросам подготовки обучающихся и их родителей к итоговой аттестации 	<p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p>
--	--	--

<p>5- й этап - аналитический (июнь - август)</p>	<p>Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • средний балл в сравнении со средним баллом по ОУ; мониторинг успеваемости и качества обученности обучающихся 9-х, 11-х классов 	<p>Заместитель директора по УР</p>
--	---	------------------------------------

**Рекомендации учителям-предметникам
по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и
математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ**

1. Внести изменения в рабочие программы по математике, русскому языку, обязательно включив задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах, к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ, своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

9. Контрольно - аналитическая деятельность осуществлять по следующим направлениям:

- контроль уровня обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования самим учителем, на заседаниях МО, малых педагогических советах;
- контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществляется путем посещения уроков. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся. По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана;
- контроль ведения классных журналов;
- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов.

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.