МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

**ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА С.СТАРЫЕ АТАГИ**

**УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**(МБОУ «СОШ №3 им.М.Пахаевас.Старые Атаги»)**

МУ «Хьалха-Мартанмуниципальни кIоштандешаранурхалла»

**Муниципальнибюджетниюкъарадешаранучреждени**

**«ЙОККХАЧУ АТАГ1АН ПАХАЕВ МОВЛДИН Ц1АРАХ №3 ЙОЛУ**

**ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

**(МБЮУ «Йоккхачу Атаг1ан Пахаев М. ц1арах № 3 йолу ЮЮШ»)**

**ПРИКАЗ**

25.10.2021г. №\_\_\_\_\_\_\_

с. Старые Атаги

Об утверждении плана методической работы,

обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода

на обучение по обновленным Федеральным  
государственным образовательным стандартам

начального общего и основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Россий­ской Федерации от 31.05.2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в соответствии с Дорожной картой по введению новых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «СОШ № 3 им. М.Пахаева с. Старые Атаги»» и с целью методическо­го и информационного сопровождения участников образовательных отношений в период пе­рехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начально­го и основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План методической работы, обеспечивающей сопровождение постепен­ного поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022 год. (Приложение 1)
2. Заместителю директора по МР Амаговой З.М-Э. ознакомить с Планом педагогический коллектив на совещании педагогических ра­ботников.
3. Заместителю директора по информатизации Осмаеву Х.С. разместить План методической работы на официальном сайте школы.
4. Ответственным за реализацию Плана обеспечить проведение мероприятий в установ­ленные сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Р.Р.Мударов

Приложение 1

к Пр. № от

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ**

**ПО ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | | |
| 1. | | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по во­просам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | В течение года | Зам.директора по МР Амагова З.М-Э. | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обяза­тельному прохождению курсов повышения ква­лификации по обновленным ФГОС |
| 2. | | Выбор УМК:   * 1 классы: для реализации ФГОС НОО; * 5 классы для реализации ФГОС ООО; | | Апрель -май 2022 года | Зам.директора по УР Янарсаева Т.Л-А..  Зам.директора по МР Амагова З.М-Э. | Проект приказа «Об утверждении списка учеб­ников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования на 2022-­2023 учебный год» |
| 3. | | Утверждение ООП:   * НОО по ФГОС НОО * ООО по ФГОС ООО | | Май 2022 года | Директор | Проект приказов об утверждении:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО |
| 4. | | Консультирование по созданию Рабочих про­грамм по учебным предметам «Алгоритм разра­ботки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО» | | Апрель -май 2022 года | Зам.директора по МР  АмаговаЗ.М-Э.  Руководители МО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | | До 01.09.2022 года | Зам.директора по УР Янарсаева Т.Л-А..  Зам.директора по МР Амагова З.М-Э. | Проект приказов об утверждении рабочих про­грамм для реализации:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО |
| 6. | | Консультирование педагогов по проблемам реали­зации ФГОС НОО, ФГОС ООО | | В течение года | Заместители директора  ктора | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7. | | Заседания педагогических советов:  — Внедрение ФГОС третьего поколения: сравни­тельный анализ ФГОС - перспективы реализа­ции | | Февраль 2022 года  Апрель 2022 года | Администрация школы | Протоколы педагогических советов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
|  | — Требования к рабочим программам в соответ­ствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО |  |  |  |
| 8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей):   * Группы по адаптации детей к обучению * 4 классов | Май 2022 года | Заместители директора | * Протоколы родительских собраний * Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместители директора | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающих­ся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Руководители МО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функцио­нальной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) му­ниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора | Информация на совещаниях с педагогически-  ми работниками |
| ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО». | В течение года | Заместители директора | Информационная папка |
| 13. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Заместители директора | Информация на официальном сайте |
| 14. | Создание и систематическое пополнение библио­течки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО» | В течение года | Ахмадова Э.С. библиотекарь | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и обору­дования учебных помещений лицея в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 2 полугодие 2021-2022 учебного года | Заместители директора | Формирование заявок на приобретение необхо­димого оборудования для обеспечения готовно­сти к введению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год | Апрель-май | Зам.директора по ВР  Мусаева М.М. | План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год |
| 17. | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов | Сентябрь 2022 года | педагог- психолог | * Справка * Индивидуальные консультации для классных руководителей |