

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА С.СТАРЫЕ АТАГИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №3 им.М.Пахаевас.Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартанмуниципальни кӀоштандешаранурхалла»
Муниципальнибюджетниюкьарадешаранучреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГІАН ПАХАЕВ МОВЛДИН ЦІАРАХ №3 ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Йоккхачу АтагІан Пахаев М. цІарах № 3 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 201-09

с. Старые Атаги

Об утверждении плана методической работы, по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413>>, на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года №1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», на основании приказа МУ «Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района» от 22 декабря 2022 года №174-од, в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №3 им. М.Пахаева с.Старые Атаги», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновленного ФГОС СОО. (Приложение 1)

2. Заместителю директора по МР Амаговой З.М-Э. ознакомить с Планом педагогический коллектив на совещании педагогических работников.
3. Заместителю директора по информатизации Осмаеву Х.С. разместить План методической работы на официальном сайте школы.
4. Ответственным за реализацию Плана обеспечить проведение мероприятий в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р.Мударов

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЕННОГО ФГОС СОО
НА 2023 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	В течение года	Зам.директора по МР Амагова З.М-Э.	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС СОО в 19-10 классах с 09.01.2023 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС СОО
2	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО»	Август 2023 года	Зам.директора по МР Амагова З.М-Э. Руководители МО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
3	Экспертиза рабочих программ по ФГОС СОО	До 01.09.2023 года	Зам.директора по УР Янгарсаева Т.Д-А.. Зам.директора по МР Амагова З.М-Э.	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: — ООП СОО по ФГОС СОО
4	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора	Индивидуальные консультации по запросам
5	Заседания педагогических советов: внедрение ФГОС СОО: сравнительный анализ ФГОС - перспективы реализации	февраль 2023года	Администрация школы	Протоколы педагогических советов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
	— Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС СОО			
6	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Февраль 2023 года	Заместители директора	— Протоколы родительских собраний — Информация на официальном сайте
7	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора	Индивидуальные консультации
8	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
9	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципальной и региональной уровней по вопросам реализации ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
10.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС СОО».	В течение года	Заместители директора	Информационная папка
11	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Заместители директора	Информация на официальном сайте
12	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС СОО»	В течение года	Ахмадова Э.С. библиотекарь	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
13	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	2 полугодие 2023 учебного года	Заместители директора	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
14	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023 учебный год	Апрель-май	Зам. директора по ВР Мусаева М.М.	План внеурочной деятельности на 2023 учебный год
15	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 9-10 классов	Сентябрь 2023 года	педагог-психолог	— Справка — Индивидуальные консультации для классных руководителей