



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА С. СТАРЫЕ АТАГИ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

К.А.Джандарова ул.,1, с. Старые Атаги, Грозненский муниципальный район, ЧР, 366023
тел.: 8 (928) 789-73-33; сайт: sosh3atagi.edu95; e-mail: hagaeva.yaha@mail.ru
ОКПО 61500219, ОГРН1092034000332, ИНН/КПП2004005772/200401001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №3 им. Мовлди Пахаева
с.Старые Атаги»
Протокол № 1 от «24» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор: М.М.Джандарова
Пр.№ от «01» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 73

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
в МБОУ «СОШ №3 им. Мовлди Пахаева с.Старые Атаги»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств МБОУ «СОШ №3 им. Мовлди Пахаева с.Старые Атаги» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

2. Настоящее Положение разработано с целью:

-правовой защиты участников образовательного процесса в школе и

оказания практической помощи в осуществлении привлечение внебюджетных средств;

-эффективного использования внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

3. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ №3 им. Мовлди Пахаева с.Старые Атаги» (далее –школа).

Законные представители - родители, опекуны, попечители обучающихся.

4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием внебюджетных средств школы занимается Управляющий совет и директор школы.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие Школы.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

6.Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность школы.

7. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

8. Школа может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;

существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, принятое общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся и утвержденное директором школы.

9. Настоящее положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МБОУ «СОШ №3 им. Мовлди Пахаева с.Старые Атаги».

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

10. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

11. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

12. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы по внебюджетным средствам.

13. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 2), между Жертвователем и школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

14. Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

15. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор школы осуществляет по объявленному целевому назначению указанному в договоре пожертвования

16. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

17. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

18. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

19. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее – Договор) (по форме согласно приложениям № 2) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

20. Договора пожертвования недвижимого имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Школа, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

22. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

23. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

24. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

25. Распорядителями внебюджетных средств школы являются Управляющий совет и директор школы. Управляющий совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся разных классов. возглавляет Управляющий совет Председатель.

4. Составление и Исполнение ПФХД

26. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отражёнными в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

27. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

28. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

29. Контроль исполнения ПФХД по приносящей доход деятельности школы осуществляет Управляющий совет.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в школе

30. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

31. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

32. Директору школы запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

33. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школой.

6. Заключительные положения

34. Директор школы несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

35. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

36. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.

37. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

Пронумеровано, пронумеровано и

скреплено печатью 4

(лет 1/12)

страницы

Директор М. М. Дюсандарова

