

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА С. СТАРЫЕ АТАГИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №3 им. М. Пахаева с. Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштандешаранурхалла»
МуниципальнӀбюджетнӀюкьӀара дешаранучреждени
«ЙОККХАЧУ АТАГІАН ПАХАЕВ МОВЛДИН ЦІАРАХ №3 ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Йоккхачу АтагІан Пахаев М. цІарах № 3 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

16.01.2023 г.

№ 14-09

с. Старые Атаги

**Об утверждении изменений в план методической работы,
в соответствии с требованиями обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов
среднего общего образования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413>>, на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года №1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», на основании приказа МУ «Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района» от 22 декабря 2022 года №174-од, в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №3 им. М. Пахаева с. Старые Атаги», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План методической работы, обеспечивающий сопровождение введения обновленного ФГОС СОО. (Приложение 1)
2. Заместителю директора по информатизации Осмаеву Х.С. разместить

План методической работы на официальном сайте школы.

3. Заместителю директора по МР Амаговой З.М.-Э. обеспечить проведение мероприятий в установленные сроки.

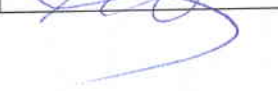
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р.Мударов

С приказом ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО педагогического работника	Подпись
1.	Амагова З.М.-Э.	
2.	Осмаев Х.С.	

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЕННОГО ФГОС СОО
НА 2023 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по МР Амагова З.М-Э.	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС СОО в 19-10 классах с 09.01.2023 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС СОО
2	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО»	Август 2023 года	Зам. директора по МР Амагова З.М-Э. Руководители МО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
3	Экспертиза рабочих программ по ФГОС СОО	До 01.09.2023 года	Зам. директора по УР Янарсеева Т.Л-А.. Зам. директора по МР Амагова З.М-Э.	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: — ООП СОО по ФГОС СОО
4	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора	Индивидуальные консультации по запросам
5	Заседания педагогических советов: внедрение ФГОС СОО: сравнительный анализ ФГОС - перспектив реализации	февраль 2023года	Администрация школы	Протоколы педагогических советов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
	— Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС СОО			
6	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Февраль 2023 года	Заместители директора	— Протоколы родительских собраний — Информация на официальном сайте
7	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора	Индивидуальные консультации
8	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
9	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
10.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС СОО».	В течение года	Заместители директора	Информационная папка
11	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Заместители директора	Информация на официальном сайте
12	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС СОО»	В течение года	Ахмадова Э. С. библиотекарь	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
13	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	2 полугодие 2023 учебного года	Заместители директора	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
14	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023 учебный год	Апрель-май	Зам. директора по ВР Мусаева М. М.	План внеурочной деятельности на 2023 учебный год
15	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 9-10 классов	Сентябрь 2023 года	педагог-психолог	— Справка — Индивидуальные консультации для классных руководителей