****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА С.СТАРЫЕ АТАГИ**  **УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  **(МБОУ «СОШ №3 им.М.Пахаева с.Старые Атаги»)** |  | МУ «Хьалха-Мартан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»  **Муниципальни бюджетни юкъардешаран учреждени**  **ХЬАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН**  **«ЙОККХАЧУ АТАГ1АН ПАХАЕВ МОВЛДИН Ц1АРАХ №3 ЙОЛУ**  **ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**  **(МБЮУ «Йоккхачу Атаг1ан Пахаев Мовлдин ц1арах №3 йолу ЮЮШ»)** |
| ЧР, Урус-Мартановский муниципальный район, с.Старые Атаги, ул.им.К.А.Джандарова,1; 366023;  тел.: (8928) 789-73-33; e-mail: [hagaeva.yaha@mail.ru](mailto:hagaeva.yaha@mail.ru);  сайт: sosh3atagi.edu95;  ОКПО 61500219; ОГРН 1092034000332;  ИНН/КПП 2004005772/201001001 | НР Хьалха-Мартан муниципальни к1оштан  Йоккхачу Атаг1ара К.Джандарован ур.,1; 366023;  тел.: (8928) 789-73-33; e-mail: [hagaeva.yaha@mail.ru](mailto:hagaeva.yaha@mail.ru);  сайт: sosh3atagi.edu95;  ОКПО 61500219; ОГРН 1092034000332;  ИНН/КПП 2004005772/201001001 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 09.02.2022 г. | | № |  |
| На № | |  | от |  |

Анализ работы школьной библиотеки

МБОУ «СОШ №3 им. М. Пахаева с.Старые Атаги»

за 2021/2022 учебный год.

 Школьный информационно – библиотечный центр (ИБЦ) в течение 2021-2022 учебного года прививал в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывал ответственность, уделял внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам, а также развивал и поддерживал в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться ИБЦ в течение всего 2021-2022 учебного года. Школьный информационно – библиотечный центр – это идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: образование, информация и культура. Весь учебный год мы в своей работе поддерживали и обеспечивали образовательные цели, сформированные в концепции школы, осуществляли свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

**К задачам библиотеки относятся:**

* информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса;
* формирование информационной культуры учащихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации;
* содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;
* проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

**Общие сведения о библиотеке**

1. **Общие сведения**

1.2. Год основания библиотеки – 2015г.

1.3. Этаж – 3

1.4. Пункт выдачи книг – 68,95

1.5. Читальный зал – 136,39

1.6. Материально-техническое обеспечение ШИБЦ: 10 компьютеров, 1 принтер, 1 сканер, книжные стеллажи деревянные (односторонние – 23, двухсторонние – 32, читательские столы – 19, стулья – 20

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2021/2022 учебный год |
| 1. | Количество учащихся -1109, из них читателей - 1109 |
| 2. | Количество учителей- 98, из них читателей – 98 |

**Библиотечный фонд**

    Фонд библиотеки формировался традиционными способами – на бумажных носителях (в том числе периодикой) и нетрадиционными носителями информации – в электронном варианте. Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой, периодическими изданиями для детей и педагогов, электронными изданиями.

|  |  |
| --- | --- |
| ​Общий объем фонда | 11895 |
| Из них: учебники | 8340 |
| Художественная литература | 2500 |
| Методическая литература | 998 |
| Словари | 32 |
| Энциклопедии | 25 |
| ОВЗ | 259 |
| Финансовая грамотность | 167 |

**Библиотека работает по следующим направлениям:**

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
* Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
* Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
* Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
* Развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения.
* Воспитать у учащихся бережное отношение к книге;
* Пропаганда литературы о родном крае
* Пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы
* Учить детей работать с книгой, развить у детей интерес к учебе и книге

**Работа с библиотечным фондом**

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

• младшего школьного возраста (1-4 классы);

• среднего школьного возраста (5 - 8 классы);  
• старшего школьного возраста (9 - 11 классы);  
• педагогической и методической литературой для педагогических работников;  
• периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Все обучающиеся были обеспечены учебниками.  
Вся поступаемая в библиотеку литература своевременно регистрировалась, накладные имеются.

В конце учебного года по графику проведена сдача учебни­ков по классам

Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2022-2023 учебный год.

Благодаря проведению курса бесед «Посвящение в читатели» учащиеся стали более активными посетителями библиотеки. Наибольшую активность проявляют ученики начальной школы.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, регионального бюджета.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

**Комплектование фонда периодики.**

В 2021-2022 учебном году были выписаны следующие издания:

|  |
| --- |
| «Наша школа» |
| «Хьехархо» |
| «Исламан З1аьнарш»  «Маршо»  «Учительская» |

**Были проведены плановые ежегодные выставки:**

* Ко Дню рождения Р.А.Кадырова
* Международный день школьных библиотек
* День народного единства
* Ко Дню рождения М.Мамакаева
* «Твои защитники»
* Неделя детской и юношеской книги
* Памяти Первого Президента ЧР А-Х.Кадырова

День Победы

**Работа по сохранности фонда:**

Раз в месяц проверялись читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками велась соответствующая работа.

Для обеспечения учета при работе с фондом велась следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

-инвентарная книга;

- накладные на учебники;

- журнал учёта выдачи учебников по классам;

Записи в документах произведены своевременно.

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие проводилась проверка сохранности книжного фонда. Проводилась работа с входящей и исходящей корреспонденцией. Задачей на новый учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использованных новых технологий. Анализируя работу школьной библиотеки за 2021/2022 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2021/2022 учебный год.

Задачи школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год:

1. Активизировать читательскую активность учащихся. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.

2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.

4. Уделить большее внимание информационной работе - размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте, в инстаграмм.

Педагог-библиотекарь Э.С.Ахмадова