

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА
С. СТАРЫЕ АТАГИ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

366023, Чеченская Республика, Грозненский район, с. Старые Атаги, ул. К.А.Джандарова,1 Тел.: 8 928 789 73 33
Сайт: statagi-sosh3.ukoz.ru/ e-mail: hagaeva.yaha@mail.ru

Согласовано: 

Председатель профкома
Тайсумов У.А.

30.09.18г.

Утверждаю: 

М.М.Джандарова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МБОУ «СОШ №3 им.М.Пахаева с.Старые Атаги Грозненского
муниципального района» ЧР
Общие положения**

1 Настоящие Правила приёма граждан (далее — Правила) в МБОУ «СОШ №3 им.М.Пахаева с.Старые Атаги Грозненского муниципального района» (далее _образовательное учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43. Право на образование);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (пункт 2 статьи 20);
- Семейным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статьи 65);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (статья 55, статья 67); -
Федеральным законом от 27 июля 2006 г, № 152-ФЗ «О персональных
данных» (в ред. от 04.06.2014) (статья 9);

- Постановлением Правительством Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» (пункт 28);

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46, 11.6); -
Федеральным законом от 27.05.1998 №-ФЗ «О статусе военнослужащих»
(ст. 19, п.б);

- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1 и ст. 3, Ч. 14);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 3 1800);
- Письмом Министерства образования Московской области от 20.03.2013 № 3249-10/07 «Рекомендации по организации приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (приняты Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189);

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём в образовательное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Правила определяют порядок приёма в образовательное учреждение граждан, проживающих на территории Грозненского муниципального района, закрепленной за образовательным учреждением постановлением Администрации Грозненского муниципального района (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

1.6. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в РУС) Грозненского муниципального района.

1.7. Приём в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, постановлением Администрации Грозненского муниципального района о закрепленной территории, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, образовательное учреждение размещает копии указанных документов

в срок до 01 февраля текущего года на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

1.9. С целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц не позднее 7 дней с момента издания постановления Администрации Грозненского муниципального района о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Прием документов

2.1. Приём граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина И лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. У! 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Образовательное учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения.

2.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или иные документы, подтверждающие место жительства ребенка на закреплённой территории.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательном учреждении все время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) ребенка также заполняют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.6. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личную карту обучающегося, выданную учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. При приёме в образовательное учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в образовательное учреждение не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом образовательного учреждения, локальными нормативными актами, регулирующими осуществление образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Сроки приёма в образовательное учреждение

3.1. Приём заявлений в первый класс образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года, Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приёма документов.

3.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Образовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 01 июля,

3.4. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение вправе установить график приёма документов.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

3.7. Приказ о зачислении ребенка в первый класс издается в течение семи дней и размещается на официальном сайте учреждения в день издания.

3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, одновременно вносится запись в Алфавитную книгу обучающихся.

4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Внесение поправок и изменений в Положение рассматривается на заседании Управляющего совета и производится на заседании Педагогического совета образовательного учреждения с учетом мнения общешкольного родительского комитета и школьного Парламента. Правила приема рассматриваются на заседании Управляющего совета школы.

4.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.