МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

**ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА С.СТАРЫЕ АТАГИ**

**УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**(МБОУ «СОШ №3 им.М.Пахаева с.Старые Атаги»)**

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»

**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**

**«ЙОККХАЧУ АТАГ1АН ПАХАЕВ МОВЛДИН Ц1АРАХ №3 ЙОЛУ**

**ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

**(МБЮУ «Йоккхачу Атаг1ан Пахаев М. ц1арах № 3 йолу ЮЮШ»)**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания методического Совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *14 февраля 2022 г.* | № | 6 |

с. Старые Атаги

Присутствовали:

руководители МО,

администрация, учителя – предметники

**ПОВЕСТКА:**

1. Введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Работа рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Итоги проведения сетевой методической недели «Формирование читательской грамотности как основного компонента функциональной грамотности обучающихся ».

**1. СЛУШАЛИ:** по первому вопросу выступила заместитель директора по УР Янарсаева Т.Л-А. Методическому совету была представлена презентация по теме «Введение ФГОС третьего поколения». Члены МС задали возникшие вопросы, высказались по теме выступления. Было решено пересмотреть программу. Ответственным назначили заместителя директора по УР Янарсаеву Т.Л-А.

**РЕШИЛИ:**Ответственной за введение обновленных ФГОС Янарсаевой Т.Л-А. проконтролировать процесс работы рабочей группы.

**2.СЛУШАЛИ:** по второму вопросу слушали заместителя директора по МР Амагову З.М-Э., она рассказала о проводимой работе рабочей группы по подготовке к введению обновленных ФГОС в 2022 г., в своем выступлении она отметила, о необходимости работы учителей на сайте edsoo.ru .

Задание группе:

- всем учителям ШМО продолжить работать с конструктором рабочих программ на сайте edsoo.ru .

- руководителям ШМО подготовить и провести семинары по теме «Введение ФГОС».

**РЕШИЛИ:** Утвердить состав группы по подготовке семинаров.

**3. СЛУШАЛИ:** заместителя директора по МР Амагову З.М-Э., которая зачитала итоги проведения сетевой методической недели «Формирование читательской грамотности как основного компонента функциональной грамотности обучающихся». В рамках методической недели были проведены семинары, мастер-классы и открытые уроки учителями начальных классов и учителями предметниками основной школы.

Амагова З.М-Э.отметила, что учителя МБОУ «СОШ № 3 им.М.Пахаева с.Старые Атаги» формируют ключевые компетенции у учащихся и проводят уроки с использованием методов, приемов, технологий и средств по формированию читательской грамотности. Также, отметила о необходимости проведения постоянной работы с обучающимися по формированию функциональной грамотности.

**РЕШИЛИ:** Учителям начальных классов и учителям-предметникам еженедельно сдавать отчет о проведенной работе со своими учениками по формированию функциональной грамотности.

Председатель МС Амагова З.М-Э.

Секретарь Усидова А.А.

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

**ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА С.СТАРЫЕ АТАГИ**

**УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**(МБОУ «СОШ №3 им.М.Пахаева с.Старые Атаги»)**

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»

**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**

**«ЙОККХАЧУ АТАГ1АН ПАХАЕВ МОВЛДИН Ц1АРАХ №3 ЙОЛУ**

**ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

**(МБЮУ «Йоккхачу Атаг1ан Пахаев М. ц1арах № 3 йолу ЮЮШ»)**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания методического Совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *29 апреля 2022 г.* | № | 8 |

с. Старые Атаги

Присутствовали:

руководители МО,

администрация, учителя – предметники

**ПОВЕСТКА:**

1. Промежуточные итоги работы с дефицитами педагогов.

2. Работа с родителями обучающихся МБОУ «СОШ № 3 им. М. Пахаева с.Старые Атаги».

3. Анализ работы МС и обсуждение задач по введению обновленных ФГОС .

**1. СЛУШАЛИ:** заместитель директора по МР Амагову З.М-Э., которая сказала, что для выяснения промежуточных итогов работы с дефицитами педагогов было решено разработать анкету и предложить её педагогам. В ходе заседания члены методического совета обсудили структуру и основное содержание анкеты. Ответственной за разработку анкеты и за анализ результатов анкетирования было решено назначить Асхабову Л.А..

**РЕШИЛИ:** Ответственной за разработку анкеты «Итоги работы с дефицитами педагогов» и за анализ результатов анкетирования назначить Асхабову Л.А..

**2. СЛУШАЛИ:** повторому вопросу выступила методист НШ – Якубова А.Я.

В своем выступлении она рассказала о необходимости проведения собраний с родителями обучающихся школы по вопросу введения с 1 сентября 2022 г. обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**РЕШИЛИ:** Классным руководителям 1- 4, 5-6 кл. провести родительские собрания по теме «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. Перспективы реализации».

**3. СЛУШАЛИ:** Амагову З.М-Э**.**, которая в своем выступлении зачитала анализ работы методического совета по введению обновленных ФГОС НОО и ООО и вынесла на обсуждение МС задачи по дальнейшей работе. Все члены совета имели возможность высказаться по содержанию вопроса.

**РЕШИЛИ:** Учесть при составлении плана методической работы на следующий учебный год предложенные на заседании задачи.

Председатель МС Амагова З.М-Э.

Секретарь Усидова А.А.