



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА С. СТАРЫЕ АТАГИ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

К.А.Джандарова ул.,1, с. Старые Атаги, Грозненский муниципальный район, ЧР, 366023  
тел.: 8 (928) 789-73-33; сайт: sosh3atagi.edu95; e-mail: hagaeva.yaha@mail.ru  
ОКПО 61500219, ОГРН1092034000332, ИНН/КПП2004005772/200401001

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №3 им. М.Пахаева  
с. Старые Атаги»  
Протокол № 1 от «24» августа 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
  
М.М. Джандарова  
Пр. № 1 от «25» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 48**

**о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений  
в основные образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
МБОУ «СОШ №3 им. М.Пахаева с. Старые Атаги»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.12,13), в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также в соответствии с Уставом ОО и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы общего образования Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО) школы – нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.

1.3. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.4. ООП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО самостоятельно, а также с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

1.6. Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом школы, обсуждаются родительским сообществом и утверждаются директором.

## **2. Структура и содержание основной образовательной программы**

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

2.3. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы среднего общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

2.4. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 20%, обязательная часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 30%, обязательная часть ООП СОО составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 40%.

### **3. Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО**

3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой.

3.2. В образовательные программы могут быть внесены изменения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и корректируются в школе не позднее 31 августа (до начала учебного года).

3.4. Для разработки образовательной программы в школе приказом директора создается рабочая группа.

#### **3.4.1. В состав рабочей группы входят:**

- заместители директора;
- руководитель методического совета;
- руководители школьных методических объединений;
- родители (из числа коллегиальных органов управления школой);
- педагогические работники школы.

3.5. Проект разработанной основной образовательной программы, подготовленной рабочей группой обсуждается и рассматривается на заседаниях рабочей группы школы. По итогам указанного рассмотрения принимается решение, которое протоколируется; готовится обобщенная информационная справка, которая сдается) курирующему лицу или заслушивается на заседании Педагогического совета.

При составлении основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы. Следующие документы: протоколы заседаний рабочих групп, выписка из протокола педагогического совета, выписка из приказа директора, тексты изменений в виде приложений к приказу прикладываются к ООП.

3.6. Реализация основных образовательных программ школы становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.7. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, обучение on-line.

3.9. Контроль за выполнением основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором школы.

#### **4. Порядок внесения изменений в основные образовательные программы**

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений в основные образовательные программы НОО, ООП и СОО.

4.2. Основаниями внесения изменений может являться:

- изменение требований законодательства;
- изменение содержания ООП;
- изменение условий реализации ООП.

4.3. Изменения могут быть внесены при необходимости в течение года в целевой, организационный и содержательный разделы.

4.4. Изменения в образовательные программы могут быть внесены в виде:

- дополнения к основному содержанию ООП;
- изменения в части содержания ООП;
- исключения части содержания ООП.

4.5. Изменения могут вноситься в образовательные программы при необходимости в течение года по согласованию с коллегиальными органами управления школы, в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений в образовательную программу ...».

4.6. Информация о вносимых изменениях в основные образовательные программы фиксируется в листе регистрации изменений в ООП (Приложение 1).

4.7. Все изменения доводятся до сведения участников образовательных отношений, размещаются на официальном сайте школы.

4.8. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку ее утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой;
- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором школы

(издание приказа).

#### **5. Управление образовательными программами**

##### **5.1. Педагогический совет:**

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы школы;

- рассматривает, обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

#### **5.1. Директор:**

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ.

#### **5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- обеспечивает разработку основных образовательных программ в соответствии с положением;
- организует на основе образовательных программ образовательный процесс на всех уровнях образования;
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ согласно плану внутреннего контроля;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;
- вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнение образовательной программы совместно с заместителями директора, специалистами;
- обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ, курсов;
- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;
- руководит процессом корректировки (ежегодного) содержания образовательной программы в соответствии с результатами, полученными в процессе мониторинга качества реализации образовательной программы;
- обеспечивает обучение педагогических работников освоению содержания ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит деятельностью по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования (начального основного, среднего);

– руководит работой психологов по мониторингу личностных результатов освоения основной образовательной программы общего образования (начального, основного, среднего) по стартовой диагностике обучающихся (по группам метапредметных результатов)

**5.3. Методические объединения учителей** осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

**5.4. Методический Совет школы:**

- способствует совершенствованию методического обеспечения реализации образовательных программ;
- проводит экспертизу изменений в рабочие программы, вносимых педагогами (ежегодно в мае-июне);
- проводит анализ результатов освоения образовательных программ.

**6. Делопроизводство**

6.1. Ответственный за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Срок хранения образовательной программы – постоянно.



Протинуровано, пронунуровано и

скреплено печатью \_\_\_\_\_ 7

\_\_\_\_\_ (силь)

срвантн

Директор: М.И. Джандарова

