

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА С.СТАРЫЕ АТАГИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №3 им.М.Пахаева с.Старые Атаги»)
МУ «Хъалха-Мартан муниципальни к1оштан дешаран дақъа»
Муниципальни бюджетни юкъардешаран учреждени
ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ЙОККХАЧУ АТАГ1АН ПАХАЕВ МОВЛДИН Ц1АРАХ №3 ЙОЛУ
ЮККЬЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Йоккхачу Атаг1ан Пахаев М. ц1арах №3 йолу ююш»)

План методической работы на 2023-2024учебный год

Методическая тема школы:

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования»

Цель методической работы: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Методическое обеспечение изучения и реализации обновленных ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Создание внутришкольной непрерывной системы повышения квалификации.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический десант, дистанционные семинары и т.д.).
4. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Реализация обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГОС СОО, через системно-деятельностный подход в обучении, личностно-ориентированное образование, индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями.
7. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
8. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Успешному решению задач методической работы в 2023-2024 учебном году будут способствовать:

1. Построение методической работы на основе аналитической деятельности.
2. Изучение и творческая реализация нормативных программно-методических документов.
3. Совершенствование видов и форм диагностики и контроля результатов образовательного процесса.
4. Формирование положительной мотивации школьников в процессе учебной и внеклассной деятельности.
5. Совершенствование формы работы с одаренными детьми.

6. Использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий.
7. Выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе педагогов.
8. Усиление практической направленности работы над темой самообразования.

Формы методической работы:

- Методический совет
- Заседания методического совета
- Методические объединения
- Методические семинары.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Открытые уроки с их анализом и самоанализом.
- Творческие отчеты учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Работа с членами научного общества учащихся (НОУ)
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Педагогический мониторинг

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках; – выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- организация системы внутришкольного контроля за введением обновленных ФГОС ;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно- методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

1. Работа методического Совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	1. Выборы секретаря МС. 2. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.	август заседание №1	Зам. директора по УР,МР Руководители МО	План методической

	<p>3. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год: изменения ООП НОО и ООП ООО; обсуждение рабочих программ созданных в онлайн-сервисе «Конструктор рабочих программ»; план работы методических объединений; плана работы с одаренными детьми; плана работы с молодыми специалистами; план о проведении предметных недель.</p> <p>4. Утверждение состава учебно - методического совета.</p> <p>5. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.</p> <p>6. Организация наставничества.</p>			работы Планы МО Протокол МС
2.	<p>1. Утверждение графика проведения предметных недель на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>3. Проверка планов МО.</p> <p>4. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Утверждение графика проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. Составление плана-графика курсов повышения квалификации учителей.</p> <p>7. Реализация ФООП по ФГОС ООО, ФГОС СОО: пути достижения планируемых результатам освоения ФООП;</p> <p>8.Аттестация педагогических работников (изучение предварительного списка)</p>	сентябрь заседание №2	Зам. директора по МР, Руководители МО	Протокол МС Приказы
3.	1. Организация школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады «Олимпиада- 2024»	октябрь заседание №3	Зам. директора по УР, Зам. директора по МР,	Протокол МС Справка

	2. Посещение уроков молодых педагогов. 3. Посещение уроков аттестуемых педагогов. 4. Рассмотрение банка заданий по формированию функциональной грамотности		Руководители МО	
4.	1. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, организация. 2. Подготовка учащихся к участию в муниципальном этапе ВОШ. 3. Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации. 4. Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС СОО	ноябрь заседание №4	Зам. директора по УР, Зам. директора по МР Руководители МО	Протокол МС
5.	1. Итоги муниципального тура ВОШ. 2. Состояние работы по повышению квалификации учителей.	декабрь заседание №5	Зам. директора по МР Руководители МО	Протокол МС
6.	1. Результативность методической работы за 1-е полугодие. 2. Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1- е полугодие и обсуждение стратегий повышения качества образования. 4. Предварительный анализ реализации ФООП СОО по новому ФГОС СОО за первое полугодие	январь заседание №6	Зам. директора по УР, Зам. директора по МР, Руководители МО	Протокол МС, рекомендации для учителей
7.	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть 2. Организация обмена педагогическим опытом. 3. Состояние работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.	март заседание №7	Зам. директора по УР, Зам. директора по МР, Руководители МО	Протокол МС, рекомендации для учителей

	4.Самоанализ работы молодого учителя.			
8.	1.Отчет руководителей методических объединений учителей о работе за 2023-2024 учебный год. 2.Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 3. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. 4.Обсуждение плана методической работы на 2024-2024 учебный год.	май заседание №7	Зам. директора по МР, Руководители МО	Протокол, справка

2. Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Обсуждение плана методической работы, планов МО на 2023-2024 учебный год. Обсуждение рабочих программ по обновленным ФГОСам, программ факультативов, кружков, элективных курсов.	август	Зам. директора по МР, руководители МО	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2023-2024 уч. год Заседание методических объединений
	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.		Зам. директора по МР, руководители МО	Заседание методических объединений
	Посещение и взаимопосещение уроков	в течение года	Зам. директора по МР, руководители МО, учителя предметники	Анализ уроков, справки
2	Проведение школьного этапа Всероссийской	октябрь-	Зам. директора по МР,	Протоколы заседания МО

	предметной олимпиады школьников, участие в муниципальном этапе призеров и победителей.	ноябрь	руководители МО, учителя предметники	
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по МР, руководители МО	
3	Планирование и проведение предметных недель (2-11 классы) 1) Начальных классов - 12-16.03 2) Математических наук – 20-24.11 3) Русского языка и литературы – 22-26.01 4) Гуманитарных наук – 12-16.02 5) Иностранного языка - 11-15.12 6) Эстетических наук – 18-22.09 7) Естественных наук - 09.-13.10 8) Чеченский язык и литературы - 16-20.04	по утвержденному графику	Зам. директора по МР, руководители МО, учителя предметники	Приказы, справки, отчеты рук. МО
4	Проведение школьных методических семинаров, круглых столов, диспутов (по отдельному графику), в том числе по формированию ФГ	в течение года	Зам. директора по МР, рук. МО, учителя предметники	Протокол
5	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	согласно плану МО	Зам. директора по МР, рук. МО	
6	О результатах работы школьных методических объединений и задачах методической работы на следующий учебный год.	май	Зам. директора по МР, рук. МО	

2.1. Работа с педагогическими кадрами

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Работа педагогов над темами самообразования	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Планы работы по самообразованию, Протоколы МО
----	---	----------------	---------------------------	---

2.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Протоколы МО
3.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Отчеты
4.	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Зам. директора по МР Руководители МО	
5.	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	октябрь - январь	Зам. директора по МР Руководители МО	Создание собственных методических разработок

2.2 Повышение квалификации, аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Создание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по МР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год	август – сентябрь, апрель	Зам. директора по МР	Организованное прохождение курсов
3.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, курсов повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по МР	Сертификаты, удостоверения
4.	Знакомство с нормативно – правовой базой аттестации педагогических работников	в течение года	Зам. директора по МР	Совещание при зам. директоре по НМР
5.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по МР	Портфолио аттестуемых
6.	Составление списков педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Зам. директора по МР	Списки педагогических работников, выходящих на

				аттестацию в 2023-2024 уч. году
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации		Зам. директора по МР	Рекомендации учителям

2.3 Работа с учителями-предметниками

1.	Публичный отчет методической работы по итогам 2022-2023 учебного года.	сентябрь	Зам. директора по МР, методический совет	Демонстрация широкой аудитории наиболее значимых результатов работы школы.
2.	Работа учителей над темами самообразования	в течение года	Зам. директора по МР, методический совет	Выбор каждым педагогом методической темы. Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.
3.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО: а) уроки в системе развивающего обучения; б) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; в) уроки с применением современных педагогических технологий.	в течение года	Зам. директора по МР	Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года

2.4. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Мониторинг профессиональных затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь-апрель	Зам. директора по МР	Банк анкет и опрос. Справка
2.	Изучение профессиональной компетенции учителя (в рамках аттестации педагога)	по графику	Зам. директора по МР	Анализ уроков

2.5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов на сайте.	в течение года	Зам. директора по МР, рук. МО	Презентация о работе каждого методического объединения. Размещение на сайте выступлений, докладов.
2	Предоставление опыта на заседании МО, распространение передового педагогического опыта на муниципальном, региональном уровне.	по плану	Зам. директора по МР, рук. МО	Протокол МО, Мастер- классы, открытые уроки, участие в конкурсах.
3	Открытые уроки педагогов	согласно графику	Педагоги школы	Анализ, справка
4	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег школы	в течение года по плану работы	Руководители МО, Учителя предметники	Анализ уроков, мероприятий на заседаниях МО (протокол)
5	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня.	в течение года	Администрация, Рук. МО	Участие в конкурсах
6	Организация участия учителей в школьных, муниципальных конкурсах педагогического мастерства. Оказание методической помощи в подготовке	в течение года	Администрация, Рук. МО	

	конкурсных материалов.			
3. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.				
1.	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями.	август	Директор Зам. директора по МР, рук. МО	
	Составление банка данных молодых и вновь прибывших учителей Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы -назначение наставников -знакомство с оформлением документации - помочь в составлении рабочих программ -помощь в составлении поурочных планов -назначение наставников	сентябрь	Зам. директора по МР	Список учителей Приказ о назначении наставников
2.	Изучение требований к оформлению и введению и введению документации строгой отчетности	сентябрь	Зам. директора по МР	
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфорта учителя в коллективе.	октябрь	Зам. директора по МР	Справка, анализ результатов
3.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока Типы и виды уроков Виды анализа урока	ноябрь	Зам. директора по МР	Аналитическая справка
4.	Открытые уроки в рамках недели начальных классов	декабрь апрель	Зам. директора по МР, рук.МО	Анализ уроков
5.	Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку	февраль	Зам. директора по МР, учителя – наставники	
6.	Выявление методической компетентности и профессиональных затруднений.	март	Зам. директора по МР	Протокол МО

7.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	май	Зам. директора по МР, учителя – наставники	Творческий отчет, презентация
8.	Посещение уроков молодых, вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи.	в течение года	Зам. директора по МР, учителя – наставники	Анализы уроков
9.	Взаимопосещение уроков с наставниками	по графику	Зам. директора по МР, учителя – наставники	анализ
10.	Посещение уроков наставников. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	по графику	Зам. директора по МР, учителя – наставники	Анализ уроков
11.	Индивидуальные консультации с молодыми учителями и наставниками	в течение года	Зам. директора по МР	

4. Школьные и межшкольные методические семинары и конференции

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1.	«Особенности обучения одаренных детей»	сентябрь	Педагог-психолог	Доклад
2.	«Компетенции учителя – основа успешного развития компетенций учащихся»	октябрь	Зам. директора по МР	Доклад
3.	«Функциональная грамотность как результат предметного обучения»	ноябрь	Зам. директора по МР	Семинар
4.	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	в течение года	Руководители МО	Круглые столы

5. Реализация целевой программы «Работа с одаренными детьми»

Организация и проведение школьных олимпиад и деятельности научного школьного общества

Цель: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации. Профессионального самоопределения в соответствии со способностями, создание условий для оптимального развития детей.

1.	Разработка плана по работе с одаренными детьми. Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	август	Зам. директора по УМР, Руководители МО, учителя-предметники	
2.	Формирование нормативно-правовой базы учреждения по работе с одаренными детьми	сентябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР	Приказы

3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Формирование списка одаренных детей	сентябрь	Зам. директора по УМР, классные руководители, учителя- предметники.	Списки одаренных детей
4.	Составление и утверждение графика подготовки учащихся к школьному туру Всероссийской предметной олимпиады	сентябрь	Зам. директора по УМР, Руководители МО, учителя-предметники	График подготовки учащихся
5.	Определение контингента детей для участия во Всероссийском фестивале научно- исследовательских и творческих работ, дистанционных олимпиадах. Подготовка и организация школьных олимпиад	октябрь	Зам. директора по УМР, Руководители МО	Сертификаты участия
6.	Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников 4-11 кл.	октябрь	Зам. директора по УМР, Руководители МО, учителя-предметники	Приказ
7.	Анализ итогов (школьного тура) Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по УМР Члены комиссии	Справка, протокол
8.	Подготовка к участию муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по УМР, учителя-предметники, классные руководители	План подготовки детей к олимпиаде, график проведения дополнительных занятий
9.	Анализ итогов (муниципального этапа) Всероссийской предметной олимпиады школьников	декабрь	Зам. директора по УМР	Справка
10.	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ.	январь - март	Зам. директора по УМР, Руководители проектов	Рекомендации в помощь руководителям

				групп
11.	Отслеживание результативности участия школьников в олимпиадах различного уровня	в течение года	Зам. директора по УМР	Грамоты, сертификаты участия

6. Анализ результативности работы МО за 2023-2024 учебный год

1.	<p>Анализ результативности работы МО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка методической темы; -результативность по предмету; -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год); -повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков; -совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурс «Учитель года», «Молодой педагог», «Ученик года», «Мастер-класс»; -результаты итоговой аттестации по предмету; -итоги внеклассной работы по предмету; -планирование работы на новый учебный год 	июнь	Зам. директора по УМР	<p>Подведение итогов работы за учебный год.</p> <p>Обновление содержания образования</p>
----	---	------	-----------------------	--

