


МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА С. СТАРЫЕ АТАГИ  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «СОШ №3 им.М.Пахаева с.Старые Атаги»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьардешаран учреждени  
ХЬАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН  
«ЙОККХАЧУ АТАГ1АН ПАХАЕВ МОВЛДИН Ц1АРАХ №3 ЙОЛУ  
ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Йоккхачу Атаг1ан Пахаев М. ц1арах №3 йолу ЮЮШ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Р.Р.Мударов  
Пр: 1999 от 26.08 2022г.



**План**  
**по подготовке к Всероссийским проверочным работам**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ЦЕЛЬ:</b>		
1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 5-8 классах.		
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.		
3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.		
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Административное совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР»	Директор школы
	2. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Зам. дир. по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР	Директор школы
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальные консультации с обучающимися	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, педагоги-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;</li> <li>• Правила поведения на ВПР;</li> </ul>	Зам. дир. по УВР, учителя нач. кл.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктирование обучающихся;</li> <li>• Задания ВПР, официальный сайт «СтатГрад», «Фис око»</li> </ul>	
	1. Проведение ВПР в 5-9 классах по программе 2021-2022 учебного года	
<b>Работа с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации родителей.</li> <li>2. Родительское собрание 5-8 классах.</li> </ol>	Зам.дир. по УВР, учителя нач. кл, классные руководители.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя нач.кл., классные руководители.
	2. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». Создание папок подготовка к ВПР.	Зам.директора по УВР, Учителя нач. кл., учителя предметники
	3. Работа с классными руководителями 5-8 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам.дир. по УВР
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
<b>ОКТАБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка информационного стенда ВПР.	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4,5-7 классов. 5. Дозировка домашнего задания. 6. Проведения консультаций. 7. Работа со слабоуспевающими.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач.кл.
<b>Нормативные документы</b>	1. Составление папок педагогов по подготовке к ВПР в 2022-2023 уч. году.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя предметники, учителя нач. кл.
	2. Работа по учебно-методическим пособиям «Готовимся к ВПР»	Учителя нач. кл.
<b>Работа с родителями</b>	1. Ознакомление родителей обучающихся 5-8 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения ВПР»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач.кл.

<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	2. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам. дир. по УВР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе.	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач. кл.
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач. кл.
<b>Нормативные документы</b>	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители, зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя-предметники, учителя нач. кл.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники, учителя нач. кл.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Контроль подготовки к ВПР.	Зам. директора по УВР
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники, учителя нач. кл.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Сопровождение при зам. дир. школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ».	Зам. дир. по УВР кл. рук., учителя-предметники, психолог
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		

<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач. кл.
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники, кл. рук.
<b>МАРТ</b>		
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР. 3. Контроль подготовки к ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
<b>Нормативные документы</b>	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Зам.дир.по УВР
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники, учителя нач. кл.
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде. 2. Подготовка графика проведения консультаций.	Зам.дир.по УВР Зам.дир.по УВР
<b>Нормативные документы</b>	4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4,5-8 классах.	Директор, зам.дир. по УВР
<b>Работа администрации</b>	5.Проведение ВПР.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач.кл.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники,
<b>МАЙ</b>		
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа по анализу проведения ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники, учителя нач.кл.
<b>ИЮНЬ</b>		

<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР».	Директор, зам.дир. по УВР, учителя-предм., учителя нач. кл.
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ВПР.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
	3.Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Директор, зам. дир. по УВР учителя-предметники
<b>АВГУСТ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024 учебном году.	Директор, зам. дир. по УВР, учителя-предметники