



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА С. СТАРЫЕ АТАГИ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

К.А.Джандарова ул., 1, с. Старые Атаги, Грозненский, муниципальный район, ЧР, 366023  
тел.: 8 (928) 789-73-33; сайт: sosh3atagi.edu95; e-mail: [hagaeva.yaha@mail.ru](mailto:hagaeva.yaha@mail.ru)  
ОКПО 61500219, ОГРН1092034000332, ИНН/КПП2004005772/200401001

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №3 им. Мовлди Пахаева  
с.Старые Атаги»  
Протокол № 1 от «24» августа 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор:  М.М.Джандарова  
Пр.№ 227 от «01» сентября 2018г.



**Положение № 60  
о языке образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о языке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Керла-Юрт» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с п. 6 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Мовлди Пахаева с.Старые Атаги» (далее - МБОУ «СОШ №3 им. Мовлди Пахаева с.Старые Атаги»)

1.2. Положение определяет язык образования в МБОУ «СОШ №3 им. Мовлди Пахаева с.Старые Атаги», реализующего свою образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

## **2. Язык образования в Школе**

2.1. В МБОУ «СОШ №3 им. Мовлди Пахаева с.Старые Атаги» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.2. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в школу на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в школе на русском языке по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. В соответствии с реализуемой образовательной программой МБОУ «СОШ №3 им. Мовлди Пахаева с.Старые Атаги» и учебным планом, обучающиеся изучают иностранный язык: английский (со 2 класса).

2.6. МБОУ «СОШ №3 им. Мовлди Пахаева с.Старые Атаги» не предоставляет услуг по организации преподавания и изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов на иностранных языках  
(билингвальное обучение)

- а) план заседаний МО;
- б) график открытых мероприятий классов;
- в) участие МО в массовых мероприятиях школы;
- г) другая межсессионная работа.

-повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- а) работы над темами самообразования;
- б) участие в курсах повышения квалификации;
- в) подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- г) работа по аттестации педагогов.

д) изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

е) участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

#### **1.6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

##### **а) отвечает:**

-за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

-за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

-за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим кафедрой методики воспитательной работы **отвечает:**

-за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

-за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

-за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

-за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

##### **в) организует:**

-взаимодействие классных руководителей — членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

-открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

-изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных, руководителей;

-консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

**г) координирует:**

планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

**д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;**

**е) принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;**

**ж) участвует в воспитательной работе школы, совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.**

Пронумеровано, пронумеровано и

скреплено печатью \_\_\_\_\_

4

Смирниц

Директор (С. М. М. Джандарова)

