

Утверждаю

Пр.№

Р.Р.Мударов

01.09.2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке МБОУ «СОШ№3 им.М.Пахаева с.Старые Атаги»
к проведению ГИА

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь— май	
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none">• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь— апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none">• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;• изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год;• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
5.	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь— май	Заместитель директора по УВР, учителя предметники

6.	Участие в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с планом образовательных услуг ИРО	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.	Участие в постоянно действующих практико-ориентированных семинарах, веб-семинарах, консультациях для педагогических работников в соответствии с планом образовательных услуг ИРО	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
9.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
10.	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

11.	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
12.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
13.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
14.	Мониторинг качества подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	январь - февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
15.	Мониторинг оценки качества общего образования Чеченской Республики: диагностика уровня учебных достижений обучающихся 8,9,10,11 классов.	по графику ЦОКО	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
16.	Диагностические работы в формате ЕГЭ (пробный ЕГЭ) по математике II, химии, физике, биологии.	по графику ЦОКО	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
17.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: -по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - устной части по иностранным языкам; - передача ЭМ по сети «Интернет»; - печать ЭМ в аудитории ППЭ; - сканирование ЭМ в ППЭ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
18.	Мониторинг оценки уровня сформированности предметных результатов за курс основного общего и среднего общего образования. Организация и проведение диагностического тестирования обучающихся 9,11 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов.	В соответствии с региональным и школьным графиком	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

19.	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
20.	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
21.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
22.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
23.	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
24.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта РОО, ОО	постоянно	Заместитель директора по информатизации
25.	Размещение на сайте РОО, ОО информации:	весь период	Заместитель директора по информатизации
26.	- о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11;	март 2024 года	Заместитель директора по информатизации
27.	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Февраль, март 2024 года	Заместитель директора по информатизации
28.	- о местах расположения ППЭ	март – апрель 2024 года	Заместитель директора по информатизации
29.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11;	февраль -март 2024 года	Заместитель директора по информатизации
30.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2024 году через: - информационные письма;	январь - май 2024 года	Заместитель директора по информатизации

	<ul style="list-style-type: none"> - информационные плакаты; - родительские собрания; - круглые столы; - видеоконференции 		
31.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	январь - май 2024 года	Заместитель директора по информатизации
32.	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	в течение года	Заместитель директора по информатизации
33.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по информатизации
34.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	Заместитель директора по информатизации