

МУ «Управление образования Урус-
Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №3
ИМЕНИ МОВЛДИ ПАХАЕВА
С.СТАРЫЕ АТАГИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №3 им.М.Пахаева
с.Старые Атаги»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «29» 01. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ / Р.Р.Мударов /
« _____ » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ
МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ –
ПРЕДМЕТНИКОВ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции школьного методического объединения учителей – предметников.

1. Общие положения.

Методическое объединение учителей – предметников является структурным подразделением методической службы школы. Методическое объединение учителей - предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, или классных руководителей параллели. Работа методического объединения учителей - предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

2. Цели и задачи методическом объединении учителей – предметников.

1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- выбор школьного компонента,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- анализ авторских программ и методик,
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединении учителей – предметников.

1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3. Методическое объединение учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

4. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

5. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

6. Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Права и обязанности методического объединения учителей – предметников:

1. Методическое объединение учителей – предметников имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

2. Методическое объединение учителей – предметников решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

3. Методическое объединение учителей – предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

4. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства

- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности.

1. В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы,

руководителю школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного методическим советом школы.

2.Руководитель методического объединения учителей – предметников назначается и снимается приказом руководителя школы

3.Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников,
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе.

6. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
 - Приказ о назначении на должность председателя МО.
 - Положение о МО (принято на педсовете, утверждено директором ОУ).
 - Функциональные обязанности учителей МО.
 - Анализ работы за прошедший год.
 - Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
 - План работы МО на текущий учебный год (утвержден директором).
-
- План-сетка работы МО на каждый месяц
 - Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон)
 - Сведения о темах самообразования учителей МО.
 - Планы по самообразованию учителей МО (утверждены руководителем МО).

- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО (утвержден директором).
 - Перспективный план аттестации учителей МО (утвержден директором).
 - График прохождения аттестации учителей МО на текущий год (утвержден директором).
 - Перспективный план повышения квалификации учителей МО (утвержден директором).
 - График повышения квалификации учителей МО на текущий год (утвержден директором).
 - График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО (утвержден директором)).
 - График административных контрольных работ на четверть (утвержден директором).
 - График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утвержден директором).
-
- График взаимопосещения уроков (утвержден директором).
 - План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно) (утвержден директором).
 - Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков)
 - Информация об учебных программах и их учебно – методическом обеспечении по предмету
 - Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету(утверждено зам. директора по УВР)).
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (утвержден директором).
 - План работы с одаренными детьми (утвержден директором).
 - План проведения предметной недели (утвержден директором).
 - Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика) (утверждены директором).
 - Протоколы заседаний МО.
 - Протоколы школьных олимпиад.
-
- Результаты участия в муниципальной олимпиаде.
 - Выступления учителей МО на различных семинарах, педсоветах, конференциях, и т.д.
 - Список работающих факультативов, кружков, элективных курсов и курсов по предпрофильной подготовке
 - Результаты итоговой аттестации учащихся 9 классов
 - Результаты ЕГЭ выпускников 11 классов